

Sitzungsnotizen

Projekt	CSD Jena		
Datum	13.05.19	Ort	Frauenzentrum Weimar
Sitzungsleitung	Matthias	Protokollführung	Matthias
Teilnehmende	Theresa, Jasmin, Matthias, Sven, Gerrit, Neomi		
Verteiler	CSD Jena		

Tagesordnung

Nr.	Thema
0	Protokoll-Kontrolle
1	Forderungen
2	Öffentlichkeitsarbeit/Werbematerialien
3	Demo
4	nächstes Treffen

Notizen

TOP 0	Protokoll-Kontrolle
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Theresa: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Korrektur zum Protokoll 7.5.2019: 2,5km Demostrecke bei der Laufgeschwindigkeit bedeutet 1,5h Laufzeit (im letzten Protokoll standen 2,5h) • Demo-Anmeldung <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sven: wurde gestern abgegeben ◦ Gerrit ist Hauptanmelder • Regenbogenfahne-Anfrage beim Haus auf der Mauer <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gerrit hatte noch keine Zeit anzufragen, macht es jetzt während der Sitzung; Antwort während der Sitzung: wir können das machen; ◦ Gerrit kümmert sich um die komplette Organisation • Sven hat Infostand der FDP abgesagt • Matthias hat die Vorlage Standanmeldung per eMail & Slack bereitgestellt • Sven hat Info an USV gegeben bzgl. Aufbau/Standzeiten und Glasverbot • Sven hat Wilma Vögeln angesprochen, ist aber noch betrunken und konnte noch nicht antworten • Sven hat die Finanz-Antrags Texte nicht rumgeschickt <ul style="list-style-type: none"> ◦ aus diesen sollten die Texte „Wer sind wir?“ „Warum CSD?“ extrahiert werden, ◦ da dies die AG Öffentlichkeitsarbeit aber bereits gemacht hat, ist das nicht mehr nötig • Sven hat das Piktogramm heute morgen geschickt <ul style="list-style-type: none"> ◦ es kommt sehr gut an ◦ Bitte von Matthias: eMail-Betreffzeilen passender zum -Inhalt formulieren, damit nichts untergeht • Admin-Zugang zur Facebook-Seite <ul style="list-style-type: none"> ◦ hat Sven noch nicht gemacht, wird nachgeholt • Gerrit: Profileseiten der Künstler_innen rumschicken (Verlinkungen für Facebook) <ul style="list-style-type: none"> ◦ noch nicht gemacht, macht Gerrit während der Sitzung • Theresa: Onlinestellen des zentrale Dokuments <ul style="list-style-type: none"> ◦ zentrales Dokument ist noch nicht fertig, sobald es fertig ist, stellt Theresa es online

	<ul style="list-style-type: none"> • Terminsuche zum nächsten Treffen wurde erstellt → Link per eMail, bitte alle eintragen, auch wenn nicht interessiert • Sven hat Button-Rohlinge erstellt • Terminsuche wurde noch nicht erstellt: <ul style="list-style-type: none"> ◦ macht Sven (Terminzeitraum innerhalb der nächsten 2 Wochen) 		
Ergebnis/Entscheidung	-		
Aufgaben	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin
	Onlinestellen des zentralen Dokuments	Theresa	bis zur nächsten Sitzung
	Aktualisierung zentrales Dokument	Theresa	Kontinuierlich nach dem Treffen
	Inhalte auf Website setzen	Theresa	kontinuierlich
	Terminsuche für Treffen in 14 Tagen	Sven	bis Mittwoch
	Terminsuche Bastel-Nachmittag AG Öffentlichkeitsarbeit	Noemi	heute noch

TOP 1	Forderungen		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • gab es schon Kontakt mit den anderen CSDs? <ul style="list-style-type: none"> ◦ Matthias fragt Sebastian ◦ falls noch nicht gesehen nimmt Matthias Kontakt mit den anderen CSDs auf 		
Ergebnis/Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktaufnahme zu den anderen CSDs prüfen • Fertigstellung der Forderungen bis zum 26. Mai 		
Aufgaben	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin
	Kontaktaufnahme mit den anderen CSDs	Sebastian, (Matthias)	Umgehend, falls noch nicht gesehen
	Forderungen sollen stehen	AG Forderungen	26. Mai

TOP 2	Öffentlichkeitsarbeit/Werbematerialien		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Sven hat Entwurf für Flyer, Plakate und Buttons geschickt, vielen Dank für die Mühen, der Flyer gefällt mal zu mal besser • Logo der AIDS-Hilfe ist verzehrt, HIV-/Syphilis-Testzeit wurde verschoben auf 17-18:30 Uhr • Flyer Innenseite <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sven: Schnittrand ist ausreichend bedacht, aber in der Datei leider nicht sichtbar ◦ einige Rechtschreibkontrollen werden gemacht ◦ Schreibweise ß als Großbuchstabe ◦ Schreibweise Tessa Ganserer ◦ Cafe Wagner-Akzent falsch herum • Sven: zum Vortrag Jenny Brehm, Joris Gregor, und der Theatergruppe fehlen noch alle Daten <ul style="list-style-type: none"> ◦ Nachfrage Matthias: welche genau, auf dem Flyer stehen ja schon einige Sven benötigt Kontakt zu Referent_innen/Künstler_innen, deren Telefonnummer, von Wo/wohin Reisekosten entstehen und sonstige Daten für Honorarvertrag ◦ Gerrit: bitte Vorlage Honorarvertrag rumschicken, dann können die Veranstaltungsorganisierende das mit den Referent_innen klären; ◦ Matthias: funktioniert beim IDAHoBIT* so auch sehr gut 		

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Sven: Bitte Honorarverträge bis zum 17. Mai an Sven zurückschicken, der es dann vom QueerLounge-Vorstand unterschreiben lässt; die Referent_innen können dann spätestens auf den Veranstaltungen unterschrieben (besser: vorher) • Logo-Zeile <ul style="list-style-type: none"> ◦ es fehlen noch Logos: Jusos ◦ Gerrit: bitte allgemeins StuRa-Logo statt QueerParadies-Logo, da sonst auch das Gleichstellungsreferat-Logo drauf muss, und der Platz weg ist ◦ Heu-Logo runter nehmen (da nicht Veranstalterin) ◦ Matthias: aktuelles QueerWeg-Logo verwenden (Sven hat es) • Außenseite <ul style="list-style-type: none"> ◦ rechte Seite ist noch nicht im aktuellen Stand ◦ Demo & Treff-Uhrzeit sowie -punkt sollen auf die Vorderseite • Eintritt QueerBeat <ul style="list-style-type: none"> ◦ stimmt AK 7 Euro? <ul style="list-style-type: none"> → Sven findet in Aufzeichnungen: es müssen 6 Euro sein ◦ www.csd-jena.de soll auf den Flyer ◦ auch Djane Ursula-Paree auf dem Flyer angeben • QueerBeat soll mit drauf <ul style="list-style-type: none"> ◦ es gab einen Beschluss, dass die Party nicht als QueerBeat-Party beworben wird, da sich diese vorrangig an Studierende richtet; beim CSD gibt es diese Fokussierung nicht ◦ Abstimmung: Soll „QueerBeat“ auf dem Flyer stehen? <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1x Ja, 3x Nein, 3x Enthaltung ▪ → damit soll QueerBeat nicht auf dem Flyer stehen • Reihenfolge Vorderseite: erst Datum, dann CSD, dann Motto • Buttons <ul style="list-style-type: none"> ◦ gefallen gut ◦ bitte auch ein CSD Jena-Button ◦ Stadt Wappen darf nicht verwendet werden ◦ alle Buttons mit Jena-Bezug sollen auf den Hintergrund des Gay-Buttons, alles andere auf den Hintergrund des Queer-Buttons ◦ dreimal so viele Jena-Turm-Buttons, da wir hohes Interesse erwarten ◦ Idee: Button-Maschine im Faulloch benutzen, blanko Badges mit Filzstiften beschriften (müsste vorher einmal getestet werden) • Facebook-Veranstaltungsbilder <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gerrit: bitte Template zuschicken, so dass Gerrit für jede Facebook-Veranstaltung ein einheitliches Veranstaltungsbild erstellen kann • CSD Thüringen-Website <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sven schickt Logo in höherer Auflösung an Matthias • AG Öffentlichkeitsarbeit soll sich bald wieder treffen, Danke für die bisherige Arbeit 		
Ergebnis/ Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> • Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit-Produkte 		
Aufgaben	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin
	Rumschicken Honorarverträge	Sven	14.05.
	Aktualisierte Flyer- & Plakat-Version (Innen & Außenseite) schicken	Sven	14.05.
	Letzte Frist Zusendung Veranstaltungs-Infos & Logos	alle	???

	Buttons in Realgröße ausgedruckt mitbringen	Sven	Nächstes Treffen
	Terminsuche Treffen AG Öffentlichkeitsarbeit (nächste Woche)	Theresa	14.05.2019

TOP 3	Demo
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Sven: Ordnungsamt verlangt, dass wir Strecke umgekehrt laufen, da eine Einbahnstraße dabei ist <ul style="list-style-type: none"> ◦ Matthias: Versammlungsrecht steht höher als Straßenverkehrsrecht, in Weimar und Erfurt werden z.T. auch Einbahnstraßen gegenläufig zur Demo gegangen, d.h. wenn wir unsere ursprüngliche Richtung wollen, könnten wir drauf bestehen – bitte nicht vom Ordnungsamt irgendwas einreden lassen; es geht da um unsere Rechte! ◦ sobald Anmeldebestätigung da ist, wir Gerrit das Ordnungsamt (Herrn Arndt) ansprechen, um zu erreichen, dass wir in der von uns ursprünglich geplanten Richtung laufen • Uhrzeit Demo-Start: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Diskussion: 14 Uhr oder 15 Uhr ◦ es gab ein Protokoll mit 14 Uhr Start ◦ angemeldet ist jetzt ab 14 Uhr und Demo-Start ab 15.30 Uhr ◦ Gerrit denkt, Zeitänderung wäre noch möglich ◦ Zeitverschiebung bedeutet entweder 4 oder 5 Stunden Lücke zwischen Ende Demo-/Infostände & Party (entweder: Leute bleiben lieber nur 4 Stunden in einer Bar und warten oder sie freuen sich über 5 Stunden, um sich zu Hause nochmal umzuziehen) ◦ vor frühester angemeldeter Zeit dürfen wir jedenfalls nicht straten ◦ Sven: wegen Tippfehler bei Demo-Anmeldung ist das Faulloch bereits ab 10 Uhr angemeldet <ul style="list-style-type: none"> ▪ jede_r kann selbst entscheiden, wann er_sie aufbaut, ◦ Abstimmung Programm-Start an den Ständen/USV <ul style="list-style-type: none"> ▪ vor 13 Uhr: 0x Ja ▪ um 13 Uhr: 0x Ja ▪ um 14 Uhr: 5x Ja ▪ Enthaltung: 2x mal ▪ → Entscheidung: Start Infostände/USV um 14 Uhr ◦ Abstimmung: Start der Demo (was wir veröffentlichen) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 14 Uhr: 0x Ja ▪ 15 Uhr: 5x Ja ▪ andere Uhrzeit: 0x Ja ▪ Enthaltung: 2x mal ▪ → Entscheidung: Veröffentlichter Demo-Start ist 15 Uhr ▪ Anmeldung Demo-Start soll auf 15 Uhr vorverlegt werden, um intern Entscheidungsfreiheit zu bekommen, wann wir tatsächlich starten (15, 15:15, 15:30) • Entscheidung des tatsächlichen Beginns der Demo: ad hoc vor Ort, spätestens 15:30 • Aufbauzeit 10:30-13:30 • wir brauchen noch <ul style="list-style-type: none"> ◦ Packliste (Was, von Wo?, Wie transportieren), ◦ Aufgaben-Liste (Matthias)

	<ul style="list-style-type: none"> • bestellte Materialien landen alle bei Sven <ul style="list-style-type: none"> ◦ Matthias: Vorschlag sie z.B. im StuRa zentral ankommen zu lassen; Sven: Im StuRa sind bereits Sachen abhanden gekommen; Gerrit: das ist jetzt geklärt ◦ bestellte Materialien sind dann Vereinseigentum • im Haus auf der Mauer gibt es nur wenige Stellwände; Gerrit versucht morgen woanders noch Stellwände zu bekommen (Sven weiß woher) • CSD Jena macht auch einen eigenen Stand (dafür den 3x6m Stand, den Gerrit organisiert hat) 		
Ergebnis/ Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> • Versuch, Demo-Strecke in der ursprünglichen Richtung angemeldet zu bekommen • Aufbauzeit: 10:30-13:30 • Start Infostände: 14:00 • Start Demo (öffentlich bekanntgeben): 15:00, tatsächlichen Start ad hoc entscheiden 		
Aufgaben	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin
	Uhrzeit Anmeldung in Anmeldung vorverlegen	Sven	14.05.
	Absprach Laufrichtung Demo	Gerrit	sobald Anmeldebestätigung vorliegt
	Organisationen bzgl. Aufbau, Standzeiten etc. informieren, zusammen mit Anmeldeformular	Sven	15.05.
	Vorlage Aufgaben-Plan	Matthias	bis nächstes Treffen
	Packliste erstellen	Theresa	bis nächstes Treffen
	Reservierung Transporter Cafe Wagner	Gerrit	heute noch
	Anruf wegen Stellwänden-Bestellung	Gerrit	14.05.

TOP 4	nächstes Treffen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Eintragung in die Terminsuche bis Mittwoch, dann auswerten • Theresa: wenn nichts anderes gesagt, dann bleiben wir im Towanda • Beamer besorgt immer Gerrit
Ergebnis/ Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> • Terminsuche bis Mittwoch • Standard-Treffort: Towanda, immer mit Beamer
Aufgaben	-