

Sitzungsnotizen

Projekt	CSD Jena		
Datum	02.05.2019	Ort	Towanda, Jena
Sitzungsleitung	Gerrit	Protokollführung	Matthias
Teilnehmende	Patricia, Anabel, Jane, Julika, Jasmin, Noemi, Gerrit, Theresa, Madlen, Ulrike, Matthias, Feli, Alica		
Verteiler	CSD Jena		

Tagesordnung

Nr.	Thema
1	Demo / Demo-Strecke / Zusammenarbeit mit Flutlicht-Festival
2	Rahmenprogramm
3	Finanzen
4	Motto
5	Öffentlichkeitsarbeit
6	Kommunikation/Arbeitsweise
7	nächstes Treffen

Notizen

TOP 1	Demo / Demo-Strecke / Zusammenarbeit mit Flutlicht-Festival
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Gerrit: Info vor zwei Tagen: Flutlichtfestival möchte absolut keine Parteien auf dem Festival-Gelände, das betrifft auch parteinahe Gruppen wie Jusos oder Gründe Jugend; Gerrit hatte erläutert, dass diese Gruppen inhaltliche Arbeit machen und keine Parteiwerbung • wir könnten etwas weiter weg neben dem Flutlichtfestival CSD-Infostände machen • Diskussion <ul style="list-style-type: none"> ◦ wenn wir nicht mit Flutlichtfestival zusammen arbeiten, brauchen wir Sitzgelegenheiten, Toiletten, Strom, Wasseranschluss... (ein Alternativort muss das also bieten) ◦ Gerrit: USV würde ohne Kosten einen Grillrost aufstellen → geht das? ◦ Gerrit: Strom- und Wasseranschluss an der etwas weiter vom Flutlichtfestival entfernten Stelle nicht bekannt (z.B. für Getränkewagen) ◦ Matthias: es gibt auch Getränkewägen, die ohne fließenden Wasseranschluss auskommen; es müsste geklärt werden, wie USV-Getränkewagen organisiert ist ◦ Matthias: ist Zusammenarbeit mit dem Cafe in der Universale möglich? ◦ Gerrit: falls Verlegung ins Faulloch: Zusammenarbeit mit Rosen-Mensa; Matthias: oder mit Haus auf der Mauer (auch als Lagerort bereits am Vortrag) ◦ im Paradiespark ist es entspannter ◦ es sind wohl schon so 8-15 Stände angemeldet, bekommen wir die im Faulloch unter? Sven soll die Anmeldeleiste bitte zugänglich machen; ◦ Überschneidung Zielgruppe mit Flutlichtfestival? nehmen wir durch getrennte Locations Teilnehmende weg? • Abstimmung: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Bleiben wir beim Flutlichtfestival? <ul style="list-style-type: none"> → 3x Ja, 7x Nein, 3x Enthaltung ◦ wir hatten uns bereits ausgesprochen, lieber ins Faulloch zu gehen, als auf dem Markt <ul style="list-style-type: none"> → neuer Ort für Infostände: Faulloch

	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussion <ul style="list-style-type: none"> ◦ soll es ein Bühnenprogramm geben? <ul style="list-style-type: none"> → nein, das bekommen wir zeitlich nicht mehr organisiert ◦ soll es ein richtiges Straßenfest werden, oder nur Infoständen? <ul style="list-style-type: none"> → Abstimmung (einstimmig) nur Infostände + Getränke/Essenstand, keine Bühne ◦ vorrangig sollen in Jena tätige Organisation sich mit Infoständen vorgestellt werden; nur wenn Platz ist, dann auch solche aus anderen Städten ◦ Gerrit macht einen Standplan (damit wir sehen, wie viele Stände hinpassen) und gibt Rückmeldung bis Samstag, ob genug Platz im Faulloch • Anpassung Demo-Strecke <ul style="list-style-type: none"> ◦ Anpassung an Faulloch als Start-/Endpunkt ◦ Abstecher „unten“ (d.h. richtig Volkshaus) wollen wir jetzt nicht mehr, da hier wenige Menschen erwartet werden ◦ Route über Ernst-Abbe-Platz als Option (macht es Sinn, wenn dort keine Menschen sind)? ◦ neue Route: https://goo.gl/maps/6jxZLdiVyoJaFsPP9 • Anmeldung: <ul style="list-style-type: none"> ◦ wir brauchen die Anmeldung, damit wir mit der Werbung starten können ◦ Gerrit wird hiermit vom Orga-Team mit der Anmeldung beauftragt, die Anmeldung vorzunehmen • für guten Wissenstransfer ins CSD-Orga-Team soll Sven bitte Jane bei eMails ins CC genommen werden • Gerrit: Demo-Lauti wird nach der Demo auch für die musikalische Umrahmung der Infostände genutzt; Matthias kann QueerWeg-Musikbox mitbringen, um während der Demo einfach leichte musikalische Umrahmung der Infostände zu ermöglichen 		
Ergebnis/ Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> • Infostände nicht beim Flutlichtfestival sondern im Faulloch • kein Straßenfest, sondern Infostände mit Getränke-/Essensstand & Beschallung, kein Bühnenprogramm • vorrangig Organisationen, die in Jena tätig sind • neue Demo-Strecke (https://goo.gl/maps/6jxZLdiVyoJaFsPP9) soll von Gerrit angemeldet werden 		
Aufgaben	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin
	Anmeldeliste für Straßenfest zugänglich machen	Sven	
	Standplan Faulloch erstellen (wie viele Stände passen hin)	Gerrit	03.05.
	Rückmeldung, ob genügend Platz im Faulloch	Gerrit	05.05.
	Anmeldung Demo & Infostände	Gerrit	zeitnah

TOP 2		Rahmenprogramm	
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Veranstaltung am Montag: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Theresa Ganser hat zugesagt (keine Überschneidung mit Weimar) ◦ Ort noch offen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Haus auf der Mauer belegt ▪ Uni geschlossen (Pfingstmontag) ▪ 1. Wunsch: Cafe Wagner → Gerrit fragt gleich nach IDAHoBIT*-Treffen an ▪ 2. Wunsch: Paradies-Cafe → Gerrit fragt evtl. an ▪ 3. Wunsch: Grünowski → Noemi fragt ggf. nach Rückmeldung Gerrit an ▪ → wichtig: Klärung noch diese Woche 		
Ergebnis/ Entscheidung	•		
Aufgaben	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin
	Anfrage Verfügbarkeit Cafe Wagner, Paradies-Cafe, Grünowski	Gerrit + ggf. Noemi	bis 05.05.2019

TOP 3		Finanzen	
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Gerrit: Sven hat Förderantrag bei JenaKultur abgegeben • Zuarbeiten Finanzplan <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gerrit: Getränkestand vom USV bekommen wir kostenfrei ◦ Matthias: Faltpavillons für Infostände (max. 10 Stück) können von QueerWeg besorgt werden; 50 Euro Gesamtmiete wäre toll (um Reserve für Beschädigungen aufzubauen); wenn Finanzierung nicht möglich, geht es aber auch umsonst ◦ Gerrit: Bierzeltgarnituren von den Fachschaftsräten sind kostenfrei ◦ Tonanlage rechnet Gerrit per Rechnung über seine Firma ab, Angebot hierzu schickt Gerrit dieses Wochenende noch zu ◦ Gerrit hatte Angebot für Sanitäter bereits an Sven geschickt – macht er jetzt nochmal ◦ Abfrage Sven bzgl. Kontakten zu den Referent_innen: bitte Anfrage ggf. über die jeweiligen bisherigen Kontaktpersonen zu den Referent_innen schicken – so bleibt Kommunikation geordnet und die bisherigen Kontaktpersonen sind auf die Referent_innen bereits eingestellt (z.B. trans*-sensible Ansprache) • Bitte an Sven: bitte aktuellen Finanzplan zur Verfügung stellen, damit wir damit ggf. arbeiten können (bitte bis Ende dieser Woche) • 		
Ergebnis/ Entscheidung	-		
Aufgaben	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin
	Angebot Tonanlage schicken	Gerrit	05.05.
	Angebot Sanitäter nochmal schicken	Gerrit	zeitnah
	aktuellen Finanzplan zugänglich stellen	Sven	zeitnah

TOP 4	Motto
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Sven hat nochmal unterstrichen, dass es bis zur Frist nur den einen Motto-Vorschlag gab: „50 Jahre Stonewall Never Forget - We keep on fighting“ • Sven informiert, dass das Motto schon kommuniziert wurde <ul style="list-style-type: none"> ◦ da wir das nicht wussten, konnten wir das nicht berücksichtigen ◦ es gab noch keine Entscheidung ◦ wir haben das Motto noch nicht „im Umlauf“ gesehen, d.h. wahrscheinlich können wir es noch ändern • auf letzten Treffen wurde Motto angepasst (inbs. wegen Jena-Bezug): „CSD Jena - Gemeinsam für ein queeres Jena / 50 Jahre Stonewall“ • Diskussion: Motto zu umfangreich (3 Zeilen)? <ul style="list-style-type: none"> ◦ „CSD Jena“ steht ohnehin auf Flyer/Plakat, muss jetzt nicht noch ins Motto ◦ kennt die breite Öffentlichkeit „Stonewall“? • Diskussion: Jena-Bezug oder Thüringen-Bezug? <ul style="list-style-type: none"> ◦ Wir wollen Vielfalt nicht nur in Jena! • Abstimmung „CSD Jena – Gemeinsam für ein queeres Thüringen“ <ul style="list-style-type: none"> ◦ 10x Ja, 0x Nein, 1x Enthaltung ◦ → angenommen ◦ dies ist jetzt die Entscheidung, da wir in die Öffentlichkeitsarbeit gehen müssen
Ergebnis/Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> • Motto-Entscheidung: „ CSD Jena – Gemeinsam für ein queeres Thüringen“
Aufgaben	-

TOP 5	Öffentlichkeitsarbeit		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Aufruf an die AG, sich zu treffen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gerrit hatte noch nicht genügend Zeit ◦ wer kann konkret unterstützen? <ul style="list-style-type: none"> → Theresa, Noemi, Ulrike, Matthias (wenn es zeitlich passt) • wichtig: Termine der Treffen auf Website & Facebook setzen <ul style="list-style-type: none"> ◦ Theresa hat Facebook-Zugang und bekommt Website-Zugang • Flyer/Plakat sollte zeitnah fertig werden • Bitte an Sven, den überarbeiteten Flyer/Plakat bis einen Tag vor dem nächsten Orga-Treffen über Verteiler schicken, damit Korrektur gelesen werden kann • sollte Sven Flyer/Plakat nicht rechtzeitig bearbeiten können, dann bitte Rückmeldung noch am Wochenende, damit AG Öffentlichkeit sich Alternative überlegen kann 		
Ergebnis/Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> • AG Öffentlichkeitsarbeit soll sich treffen • überarbeiteter Flyer soll zum nächsten Treffen korrektur gelesen werden 		
Aufgaben	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin
	Treffen AG Öffentlichkeitsarbeit	AG Öffentlichkeitsarbeit	zeitnah
	Zugang Theresa zur Website herstellen	Gerrit	umgehend
	Termine der nächsten Treffen auf Website & Facebook einstellen	Theresa	zeitnah
	Flyer zum Korrekturlesen über Verteiler senden	Sven	bis 6. Mai
	Ggf. Rückmeldung, falls Flyer-/Plakatgestaltung nicht rechtzeitig umsetzbar	Sven	bis 5. Mai

TOP 6	Kommunikation/Arbeitsweise
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> nochmaliger Aufruf zur Nutzung von Slack: https://join.slack.com/t/csd-jena-orga/shared_invite/enQtNTg4NDUyMzAyMjI4LThmMDM0NTdmMTNhYzQ3MDJhZWl3MWE1OTU4MmU4ZDFjMTI1MzNhZjBjZjNjNTFkYmZjMzQyZmRiOGFjZjgwMGU uns war von Planungsstart an bewusst, dass wir wenige Zeit für die Planung haben, deshalb können wir leider nicht jedes Thema immer komplett durchdiskutieren oder abwarten, dass sich alle zurückmelden wie wollen wir Entscheidungen treffen? <ul style="list-style-type: none"> wenn mind. 7 Personen am großen Treffen teilnehmen, dann kann deren Mehrheit verbindlich entscheiden, wenn weniger Menschen teilnehmen, dann Abfrage Meinungsbild über eMail/Slack innerhalb von 24 Stunden hat jemensch Bauschmerzen mit einer Entscheidung, dann bitte zunächst eine am Treffen teilnehmende Person befragen, ob Entscheidung richtig verstanden ist; danach können die Bauschmerzen sachlich kommuniziert werden, schließen sich dann mind. 3 Personen an, wird das Thema noch einmal diskutiert
Ergebnis/Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> Modus Entscheidungsfindung beschlossen
Aufgaben	-

TOP 7	nächstes Treffen									
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ab sofort wöchentliche Treffen Absprache: Di, 7.5., 18 Uhr, Towanda Matthias kann wahrscheinlich nicht teilnehmen, könnte Beamer vorher übergeben 									
Ergebnis/Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> Nächstes Treffen: Di, 7.5., 18 Uhr, Towanda 									
Aufgaben	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Aufgabe</th> <th>Verantwortlichkeit</th> <th>Termin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anfrage Verfügbarkeit Towanda</td> <td>Gerrit</td> <td>umgehend</td> </tr> <tr> <td>Übergabe Beamer</td> <td>Matthias</td> <td>direkt vor dem nächsten Treffen</td> </tr> </tbody> </table>	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin	Anfrage Verfügbarkeit Towanda	Gerrit	umgehend	Übergabe Beamer	Matthias	direkt vor dem nächsten Treffen
	Aufgabe	Verantwortlichkeit	Termin							
Anfrage Verfügbarkeit Towanda	Gerrit	umgehend								
Übergabe Beamer	Matthias	direkt vor dem nächsten Treffen								